

## **Praktikum bei Dezernat Hochschulkommunikation - Veranstaltungskonzeption der RUB**

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ganzjährig motivierte und tatkräftige Praktikanten. Ihre Aufgabengebiete liegen in der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen an der Ruhr-Universität Bochum. Sie erwarten interessante Herausforderungen und ein freundliches Team. Einsatzbereiche sind u.a. Veranstaltungskonzeption für Blue Square und für den Campus.

**Stellenbezeichnung:** Studienbegleitendes Praktikum im Bereich Veranstaltungsmanagement.

**Branche:** Universitäres Veranstaltungsmanagement in den Kernbereichen Bildung, Wissenschaft und Kultur.

**Tätigkeitsbereich:** Planung, Recherche, Organisation, Durchführung, Veranstaltungsbetreuung.

**Firma:** Dezernat Hochschulkommunikation - Wissenschaftskommunikation der Ruhr-Universität Bochum. Deutschland, NRW.

**Anstellungsart:** Teilzeit, Vollzeit. (Anpassung an Ausbildungsvorgaben möglich!)

**Bewerberstatus:** Studierenden.

**Einstellungstermin:** ab 2. Dezember 2019

**Dauer:** ca. 6 -12 Wochen. (nach Absprache)

**Entgelt:** nein.

**Ihre Aufgaben:** Sie unterstützen unser Team im Büro und auf der genannten Veranstaltung. Sie helfen unserem Team bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

**Ihre Qualifikationen:** Abitur oder mittlere Reife. Sie sind motiviert und arbeiten gern im Team. Sie übernehmen gern Verantwortung. Sie sind kontaktfreudig. PC-Kenntnisse sind von Vorteil. Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Nach erfolgreicher Beendigung des Praktikums erhalten Sie ein aussagekräftiges Praktikumszeugnis.

**Führerschein erforderlich:** Nein.

Interessierte schreiben eine E-Mail an Belén Daza (E-Mail: [daza@uv.rub.de](mailto:daza@uv.rub.de) Tel. 0234-32-27604). Wer ein Praktikum machen möchte, reicht einen Lebenslauf, eine Prüfungsordnung oder Unterlagen mit Infos über die Pflicht Praktikumsdauer und eine Studienbescheinigung.