

Praktikum bei Dezernat Hochschulkommunikation - Veranstaltungskonzeption der RUB

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ganzjährig motivierte und tatkräftige Praktikanten. Ihre Aufgabengebiete liegen in der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen an der Ruhr-Universität Bochum. Sie erwarten interessante Herausforderungen und ein freundliches Team. Einsatzbereiche sind u.a. Veranstaltungskonzeption für Blue Square und für den Campus.

Stellenbezeichnung: Studienbegleitendes Praktikum im Bereich Veranstaltungsmanagement.

Branche: Universitäres Veranstaltungsmanagement in den Kernbereichen Bildung, Wissenschaft, Musik und Kultur.

Tätigkeitsbereich: Planung, Recherche, Organisation, Durchführung, Veranstaltungsbetreuung.

Firma: Dezernat Hochschulkommunikation - Wissenschaftskommunikation der Ruhr-Universität Bochum. Deutschland, NRW.

Anstellungsart: Teilzeit, Vollzeit. (Anpassung an Ausbildungsvorgaben möglich!)

Bewerberstatus: Studierenden.

Einstellungstermin: ab 11. März 2019

Dauer: ca. 6 -12 Wochen. (nach Absprache)

Entgelt: nein.

Ihre Aufgaben: Sie unterstützen unser Team im Büro und auf der genannten Veranstaltung. Sie helfen unserem Team bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

Ihre Qualifikationen: Abitur oder mittlere Reife. Sie sind motiviert und arbeiten gern im Team. Sie übernehmen gern Verantwortung. Sie sind kontaktfreudig. PC-Kenntnisse sind von Vorteil. Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Nach erfolgreicher Beendigung des Praktikums erhalten Sie ein aussagekräftiges Praktikumszeugnis.

Führerschein erforderlich: Nein.

Interessierte schreiben eine E-Mail an Belén Daza (E-Mail: daza@uv.rub.de Tel. 0234-32-27604). Wer ein Praktikum machen möchte, reicht einen Lebenslauf, eine Prüfungsordnung oder Unterlagen mit Infos über die Pflicht Praktikumsdauer und eine Studienbescheinigung.