

Hinweise zur Formatierung wissenschaftlicher Arbeiten

Der endgültige Text einer wissenschaftlichen Arbeit sollte folgenden Vorgaben entsprechen.

Generelle Formatierung

- Blocksatz
- 1,5 Zeilen Abstand
- Schriftgröße 11-12
- Seitenränder 2,5 cm
- Verwenden einer allgemein gebräuchlichen Schriftart (z.B. Arial, Times New Roman...)
- Die gedruckte Version sollte ausschließlich einseitig bedruckt eingereicht werden!
- Jedes Kapitel sollte mit einer Überschrift beginnen, die deutlich hervorgehoben wird
 - Fett, Kursiv oder Unterstrichen
- Die Kapitel/Unterkapitel sind nummeriert
- Alle Seiten sind mit Seitenzahlen zu versehen, ausgenommen das Titelblatt
 - Die Seitenzahlen sind ausschließlich in arabischen Ziffern anzugeben

Zitation

- Quellen im Literaturverzeichnis sind im Zitierstil APA, siebte Edition angegeben
 - Hinweise und Vorgaben zum APA Stil finden Sie [hier](#)
- Personen werden im Text ausschließlich mit deren Nachnamen genannt

Weitere Hinweise

- Der gesamte Umfang der Arbeit sollte etwa 25 Seiten entsprechen, inklusive Inhalts- und Literaturverzeichnis. Der Fließtext sollte aus etwa 50.000 Zeichen bestehen.
- Sowohl die Kapitel als auch einzelne Absätze sollten eine sinnvolle Länge haben
 - Beide sollten nicht unübersichtlich groß werden, es sollten aber auch keine Kapitel/Absätze entstehen, die bloß einen Satz enthalten
 - Ebenso sollten zu lange und verschachtelte Sätze vermieden werden
- Die in der Arbeit verwendeten Formulierungen sollten rein wissenschaftlich sein. Vermeiden Sie also jede Verwendung der ersten oder zweiten Person (z.B. „ich-Form“ oder „man-Form“).
 - Vermeiden Sie außerdem, die eigene Meinung im Text zu äußern. Ihre Aufgabe ist das Sichten und die sachliche Auswertung fremder Texte und Quellen
- Die vom Fachbereich für Sozialwissenschaften bereitgestellte Eigenständigkeitserklärung ist ausgefüllt der Arbeit angefügt

Abgabe

- Die Arbeit bitte in elektronischer Form (.pdf, .doc, .docx Format) an sebastian.merkel@rub.de schicken. Sie bekommen die korrigierte Version dann ebenfalls per Email zugeschickt
- Die Fristen zur Abgabe werden in der Veranstaltung bekanntgegeben