



Praktikant (m/w) - Bereich HR - Recruiting - ab sofort

Wir sind Menschen, die Spaß an unserer Arbeit haben. Und wir arbeiten gerne bei Jobsolutions. Vielleicht deshalb, weil wir für unsere professionelle Arbeit sehr geschätzt werden. Vielleicht auch, weil wir ein kleines Team sind und einander sehr vertrauen. Ganz sicher aber, weil unsere Arbeit eine Bedeutung für uns hat und wir zusammen bringen, was zusammen gehört.

Für unser Team in Essen suchen wir einen

Praktikanten (m/w) im Bereich Human Resources - Recruiting

Sie unterstützen uns im Rahmen eines Pflichtpraktikums bis zu maximal 3 Monaten. Die Schwerpunkte des Praktikums liegen im Bereich Bewerbermanagement und Rekrutierung, insbesondere über soziale Netzwerke. Außerdem möchten wir Ihnen auch Einblicke in allen weiteren Bereiche einer Personaldienstleistung ermöglichen.

Freie Zeiträume: ab sofort

Das können Sie von uns erwarten:

- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld mit der "Du-Mentalität"
- Einen Einblick in die kaufmännische Personaldienstleistung
- Eine detaillierte und individuelle Einarbeitung
- Ein spannendes Tätigkeitsfeld, in das Sie sich mit Ihren Stärken gerne frei einbringen dürfen
- Freie Getränke (Kaffee, Wasser, Tee)

Hier finden Sie sich wieder:

- Sie absolvieren derzeit ein Studium, welches thematischen Bezug zum Bereich Personalwesen/Human Resources aufweist
- Sie bringen sichere PC-Kenntnisse, MS-Office Kenntnisse und eine gewisse Internetaffinität mit
- Sie haben ein gutes Gespür für verschiedene Menschen
- Sie strahlen eine freundliche und kommunikative Persönlichkeit aus
- Sie gehen mit Engagement und viel Interesse an Ihre Aufgaben heran

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Betreuung des kompletten Bewerbermanagements
- Verwaltung und erste Sichtung von Bewerbungsunterlagen
- Kandidatensuche in Bewerberdatenbanken
- Vorselektion von Bewerbungen
- Persönliche/telefonische Terminierung und persönlicher Empfang von Bewerbern
- Erstellung individueller Kandidatenprofile
- Führung von telefonischen und persönlichen Interviews
- Unterstützung bei der täglichen Kundenbetreuung
- Vorbereitung und Durchführung von Vertriebsaktionen

STELLENDETAILS

EINSATZORT

45128 Essen
Nordrhein-Westfalen Deutschland

BRANCHE

Personaldienstleistung/Zeitarbeit

BERUF

Assistent / Assistentin für Personalwesen

TÄTIGKEITSBEREICH

Personalwesen/HR

VERTRAGSART

Praktikumsvertrag

BEFRISTUNG

unbefristet



KONTAKT

Jobsolutions GmbH
Herr Andreas Radtke
Rüttenscheider Straße 14
45128 Essen
+49 201 9462990
andreas.radtke@movado-gruppe.de
www.jobsolutions-movado.de



◀ **JETZT ONLINE
BEWERBEN!**

- Unterstützung bei sämtlichen administrativen Abläufen innerhalb der Niederlassung

Sie können es kaum abwarten bei der Jobsolutions Ihre ersten beruflichen Erfahrungen zu sammeln?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Email unter Angaben Ihres möglichen Starttermins. Wir freuen uns schon Ihnen einen tiefen Einblick in unseren tollen Job geben zu dürfen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Jobsolutions GmbH
Andreas Radtke
Rüttenscheiderstr. 14
45128 Essen
0201 / 9462990
andreas.radtke@movado-gruppe.de