

CHECKLISTE ERASMUS+

FÜR DIE OUTGOINGS DER FAKULTÄT SOZIALWISSENSCHAFT

Kontakt der Erasmuskoordination:

Anna Döbrich · Sprechstunde: Mi 10.00 - 12.00 Uhr und n.V. · GD 1/161
Tel.: +49 234 32-22966 · E-Mail: international-services@sowi.rub.de
Ruhr-Universität Bochum · Fakultät für Sozialwissenschaft
Universitätsstr. 150 · D-44801 Bochum

Unterlagen, die per
Mail geschickt
werden, bitte immer
als PDF!

1. Vor dem Aufenthalt

1.1. Online-Stipendienantrag

Den [Online-Antrag für das Stipendium](#) muss ausgefüllt mit zwei Immatrikulationsbescheinigungen im Erasmus-Büro GD 1/161 eingereicht werden. (Erasmuscode der RUB: D Bochum 01, Fächercode Sowi: 310 Social and Behavioural Sciences oder ähnliches)

1.2. Anmeldung an der Partneruniversität

Nach der Nominierung werden Ihnen i.d.R. die Anmeldeunterlagen von der Partneruniversität zugeschickt. Melden dich an der Partneruniversität unbedingt FRISTGERECHT an (meist Bewerbungsformular, Foto, ggfs. Sprachnachweis, Learning Agreement, ggfs. Transcript of Records)!
[Informationen](#) zur Anmeldung unter dem jeweiligen Reiter der Partneruniversität

1.3. Learning Agreement und Leistungsanerkennung

1.3.1. Learning Agreement (LA)

Bei Verfügbarkeit des Kurskatalogs an der Partnerhochschule muss das Learning Agreement mit mind. 15 ECTS pro Semester zusammengestellt werden. Reiche zusätzlich bitte auch die Formulare zur **Nicht-/Anerkennung von Leistungen (s. 1.3.2.)** ein – erst dann wird das Learning Agreement unterzeichnet.

Falls sich vor Ort Änderungen ergeben, kann das LA im Nachhinein im ersten Monat des Auslandsaufenthalts immer noch verändert werden (S. 3 des Learning Agreements).

Das Learning Agreement muss von der Erasmus-Fachkoordination der Sowi-Fakultät und der Partneruni unterzeichnet an das International Office (erasmus-dokumente@rub.de) geschickt werden:

- für das Wintersemester bis spätestens 15.7.
- für das Sommersemester bis spätestens 15.12.

[Formular Learning Agreement](#) (kann am PC ausgefüllt werden, bitte als PDF verschicken!)

Hinweise zum Ausfüllen:

- Erasmuscode RUB: D BOCHUM01
- [Erasmuscodes der Partneruniversitäten](#)
- Study cycle:
 - im BA: Bachelor or equivalent first cycle → EQF level 6
 - im Master: Master or equivalent second cycle → EQF level 7
- Field of Education/Fächercode:
 - 0310: Social and behavioural sciences, not further defined
 - 0312: Political sciences and civics
 - 0314: Sociology and cultural studies
 - 0319: Social and behavioural sciences, not elsewhere classified

1.3.2. (Nicht-)Anerkennung von Leistungen

Die Kurse, die angerechnet werden sollen, müssen immer schriftlich von den Modulbetreuer_innen hier an der RUB bestätigt werden (Formular 1). Wenn die Anrechnung per E-mail bestätigt wird, leite diese bitte an mich weiter. Für Kurse, die nicht an der RUB nicht angerechnet werden sollen, wird das Formular 2 ausgefüllt.

[Formular 1: Anerkennung von Leistungen](#)

[Formular 2: Nicht-Anerkennung von Leistungen](#)

1.4. Grant Agreement/Erasmus Fördervertrag

Wird vom International Office verschickt und muss dorthin unterschrieben zurückgeschickt werden

1.5. Online Language System (OLS) – Test I

Der Online-Sprachtest wird vor und nach Antritt des Aufenthalts für die Sprachen Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch automatisch zugeschickt. Ergebnisse werden Studierenden und Entsendeorganisationen mitgeteilt. Geprüft werden Hör-, Leseverstehen und Schreibvermögen. Der Sprachtest muss als Voraussetzung für die Stipendiumsanzahlung durchgeführt werden!

1.6. Unterkunft

Melde dich rechtzeitig für einen Wohnheimsplatz an bzw. suche früh genug nach einer Privatunterbringung. In den meisten Fällen informiert die Partneruniversität über die Möglichkeiten der Wohnheimunterbringung und vermittelt Plätze in diese (unbedingt auf die Fristen zur Bewerbung für einen Wohnheimsplatz achten!). Privatunterbringungen werden z.B. hier: www.housinganywhere.com angeboten.

Optional:

1.7. AuslandsBAföG

„Gesetzliche Förderungen wie das BAföG können unter Umständen Ihr Auslandsstudium finanziell unterstützen, selbst wenn Sie in Deutschland keines beziehen können. Der Grund sind höhere Kosten durch den Auslandsaufenthalt. Beziehen Sie bereits Inlands-BAföG, können Sie dies jedoch nicht einfach mit ins Ausland nehmen. Für das Auslands-BAföG sind spezielle kommunale Ämter zuständig.“

AuslandsBAföG muss mindestens 6 Monate vor Ausreise beantragt werden. Weitere Informationen [hier](#)

1.8. Beurlaubung

Studierende können sich für den Auslandsaufenthalt vom Studium beurlauben lassen.

Beurlaubte Studierende bleiben immatrikuliert, die Urlaubssemester zählen jedoch nicht als Fachsemester (kann bei BAföG-Bezug hilfreich sein, um in Regelstudienzeit zu bleiben). Der reguläre Sozialbeitrag entfällt bei einem Urlaubssemester, es muss stattdessen ein reduzierter Sozialbeitrag entrichtet werden.

In dieser Zeit hat man kein NRW-Ticket und Scheine sowie sonstige Prüfungsleistungen können nicht erworben werden ([Ausnahmen](#)).

Weitere Informationen und den Antrag auf Beurlaubung wegen Auslandsstudiums gibt es [hier](#)

Der Antrag muss von der Erasmuskoordination unterschrieben im Studierendensekretariat eingereicht werden

1.9. Auslandsversicherung

Den Versicherungsschutz während des Auslandssemesters (Kranken-, Unfall-, und Haftpflichtversicherung) sollte rechtzeitig mit der Versicherung abgeklärt werden. Ggfs. muss eine Zusatzversicherung abgeschlossen werden.

1.10. Reisepass/Ausweis und Visum

Gültigkeit für die Dauer des Aufenthaltes überprüfen.

Überprüfen, ob ein Visum/eine Aufenthaltsgenehmigung für den Aufenthalt im Gastland notwendig ist, evtl. diese Dokumente beantragen.

Überweisung der 1. Rate (80%) des ERASMUS-Stipendiums
vor dem Erasmussemester (nach Erfüllung der Punkte 1.1.-1.5.)

2. Während des Aufenthalts

Vollständiges Learning Agreement:

Das Learning Agreement kann während des 1. Monats des Aufenthaltes geändert werden. Das von der Erasmus-Fachkoordination der Fakultät für Sozialwissenschaften und der Partneruniversität unterschriebene Learning Agreement muss nochmal beim International Office (erasmus-dokumente@rub.de) eingereicht werden.

3. Nach dem Aufenthalt

3.1. Confirmation of Stay:

[Confirmation of Stay](#) wird an das International Office erasmus-dokumente@rub.de geschickt

3.2. Erfahrungsbericht

Auf [Webseite des International Office](#) online ausfüllen, Einladung erfolgt auch per Mail

3.3. Transcript of Records (ToR):

bei der Erasmus-Koordination der Sowi-Fakultät und dem International Office (erasmus-dokumente@rub.de) einreichen

(Bitte Abreise mit der Gasthochschule klären, wie das offizielle Transcript of Records herausgegeben wird, z.B. per Post, Online, an das International Office der RUB).

3.4. EU-Survey:

Einladung wird automatisch zugesendet – Online ausfüllen

3.5. Online Language System (OLS) – Test II:

OLS wird ebenfalls automatisch zugesendet – Online ausfüllen

Überweisung der 2. Rate (20%) des ERASMUS-Stipendiums

(nach Erfüllung der Punkte 3.1-3.5)

3.6. Anerkennung erbrachter Leistungen:

Bitte suche mit

- dem Formular „Anerkennung von Leistungen“ bzw. mit den Bestätigungen per Mail
- dem im Ausland erworbenen Transcript of Records
- ggf. der Anleitung zur Umrechnung der Noten

den/die jeweilige/n Modulbeauftragte/n auf, mit dem die Anerkennung im Vorfeld abgesprochen wurde, auf, um die im Ausland erworbenen Leistungen anerkennen zu lassen.

[Anleitung zur Umrechnung der Noten](#)

4. Weitere Infos

Facebook-Gruppe „Be in, go out“

Eine gute Möglichkeit für den Austausch mit anderen Studierenden der RUB, die bereits im Ausland waren oder es noch vorhaben.

Andere am Auslandssemester teilhaben lassen?

Studieren weltweit – ERLEBE ES!

Werde DAAD Korrespondent/in, berichte von deinem Alltag im Auslandssemester und werde Teil eines weltweiten Netzwerks. Voraussetzungen sind: ein gutes Fotoauge und ein Instagram-, Twitter- und/oder Facebook-Account.

Eine unserer Sowi-Studierenden nimmt bereits an dem Programm teil und lässt uns regelmäßig mit spannenden Geschichten an ihrem Auslandssemester in Helsinki, Finnland teilhaben ([Link](#)).

Lassen Sie sich [hier](#) inspirieren und informieren Sie sich über die Bewerbung [hier](#).

Erfahrungen über die Homepage teilen

Gerne veröffentlichen wir (auch anonym) Erfahrungsberichte auf der Fakultätswebseite. Dadurch können sich andere Studierende ein Bild von dem Erasmussemester, der Partneruni und der Stadt und dem Land machen. Sende den Bericht einfach per Mail an international-services@sowi.rub.de.

Sprachkenntnisse auffrischen?

RUB-Sprachcafé

In netter, lockerer Atmosphäre können Sie internationale Studierende kennenlernen und Fremdsprachenkenntnisse auffrischen, trainieren oder vertiefen.

Wann? Montags, 17-21 Uhr (während der Vorlesungszeit)

Wo? in der Max-Kade-Hall (Laerholzstr. 82, 44801 Bochum)

[Weitere Infos](#)

Fremdsprachen Lernen im Tandem

Am Zentrum für Fremdsprachen Ausbildung (ZFA) der RUB haben Sie die Möglichkeit in unterschiedlichen Settings nach dem Tandem-Prinzip zu arbeiten. Präsenz-, Distanz-, Individual-, oder Gruppen-Tandems im In- und Ausland stehen zur Auswahl und ermöglichen es auf praktische, abwechslungsreiche Art und Weise Fremdsprachenkenntnisse mit Muttersprachler-Innen zu trainieren.

[Weitere Informationen](#)